

## **ANNEXE AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **– Notice pour l’insertion par l’activité économique**

#### **PIREY (25)-Stand de tir B6-Réfection d'étanchéité de toiture et reprise de désordres**

**LOT N° 1 : Réfection de l'étanchéité de la toiture-terrasse de 100m à 200m**

**LOT N° 2 : Reprise des désordres des pathologies en sous-face de la dalle de 0 à 200m**

**DAF\_2025\_000422**

**Projet 25USID05-002**

**COSI 468390**

#### **ARTICLE 1- GENERALITES :**

Les entreprises retenues dans le cadre du marché s’engagent à favoriser l’insertion professionnelle des personnes qui rencontrent des difficultés particulières d’accès ou de retour à l’emploi.

#### **ARTICLE 2 - OBJECTIFS D’INSERTION :**

Les objectifs fixés aux entreprises sont détaillés dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières. Ces objectifs sont minimum et sont obligatoires, il s’agit d’une condition d’exécution du marché.

#### **ARTICLE 3 – LES MODALITES DE REALISATION DE L’ACTION D’INSERTION PROFESSIONNELLE :**

Les entreprises attributaires s’engagent à réserver une part du temps total de travail nécessaire à l’exécution du marché, à une action d’insertion réalisée selon des modalités définies ci –dessous :

- **La mutualisation des heures d’insertion :**

L’entreprise fait appel à des structures d’insertion qui mettent à disposition du personnel en insertion pendant la durée du marché (Entreprises de Travail Temporaire d’Insertion, Associations Intermédiaires, Groupements d’Employeurs pour l’Insertion et la Qualification).

- **La sous-traitance ou à la cotraitance:**

L’entreprise fait appel en sous-traitance ou en cotraitance à des structures d’insertion spécialisées par métiers et/ou activités (Entreprises d’Insertion, Régies de Quartier).

- **L’embauche directe :**

L’entreprise embauche directement des personnes proposées par le Plan Local pour l’Insertion et l’Emploi et qui rencontrent des difficultés particulières d’insertion professionnelle.

#### **ARTICLE 4 – FAVORISER L’INSERTION PROFESSIONNELLE DURABLE**

Pendant et à l’issue de la réalisation du marché, les entreprises mettront tout en œuvre pour favoriser le retour à l’emploi durable des personnes concernées (tutorat, qualification, mises en relations).

Les entreprises porteront à la connaissance du facilitateur toutes les démarches effectuées dans ce cadre, qui seront prises en compte dans l’évaluation qualitative de l’action d’insertion.

Nom et coordonnées des facilitateurs DOUBS :

Grand Besançon Métropole - Contact Grand Besançon Métropole – Laura MARCONNET

—03 81 87 80 16 – [laura.marconnet@grandbesancon.fr](mailto:laura.marconnet@grandbesancon.fr)

IDEIS entreprises et territoires – Mme Agnès TASSETTI - 06 28 46 42 90

– [agnes.tassetti@ideis-asso.fr](mailto:agnes.tassetti@ideis-asso.fr)

Archipel clauses sociales – Stéphane MUR –

07 66 07 03 95 – [clausessociales.jura@gmail.com](mailto:clausessociales.jura@gmail.com)

#### **ARTICLE 5 – FORMALISATION DE L’ACTION D’INSERTION**

L’action envisagée sera formalisée dans l’engagement d’insertion par l’activité économique (en annexe à l’acte d’engagement).

La non exécution de la clause en faveur de l’emploi entraînera une pénalité telle que définie dans le CCAP.